



ประกาศสำนักงานสหกรณ์จังหวัดขอนแก่น  
เรื่อง นโยบายธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดขอนแก่น

ด้วยพระราชบัญญัติการบริหารงานและให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒  
มาตรา ๘ (๔) การกำหนดนโยบายหรือกฎเกณฑ์การเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากข้อมูลที่ชัดเจนและมีระบบบริหารจัดการ รวมทั้งมีมาตรการและหลักประกันในการคุ้มครองข้อมูลที่อยู่ในความครอบครองให้มีความมั่นคงปลอดภัย และมีให้ข้อมูลส่วนบุคคลถูกละเมิด และกฎเกณฑ์ข้อมูล และประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล  
เรื่อง ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ ข้อ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการให้เป็นไปตามธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ และ  
จัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐในระดับหน่วยงานให้สอดคล้องกับธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ

เพื่อให้เกิดความตระหนักและระมัดระวังในการดำเนินการบริหารจัดการข้อมูลและการบูรณาการ  
ข้อมูล สอดคล้องตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล สำนักงานสหกรณ์  
จังหวัดขอนแก่น จึงออกประกาศนโยบายธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ ดังนี้

๑. สำนักงานสหกรณ์จังหวัดขอนแก่น ให้ความสำคัญ

- ๑.๑ ด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล (Data Security)
- ๑.๒ ด้านการรักษาและคุ้มครองความเป็นส่วนตัวส่วนบุคคลของข้อมูล (Data Privacy) เพื่อเป็นการ  
ป้องกันการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล
- ๑.๓ ด้านการควบคุมคุณภาพข้อมูล (Data Quality) ให้มีความถูกต้อง (Accuracy) ข้อมูลมี  
ความครบถ้วน (Completeness) ข้อมูลมีความตongกัน (Consistency) ข้อมูลมีความเป็นปัจจุบัน (Timeliness)  
ข้อมูลตรงตามความต้องการของผู้ใช้ (Relevancy) และข้อมูลมีความพร้อมใช้งาน (Availability)

๒. สำนักงานสหกรณ์จังหวัดขอนแก่นได้กำหนดแนวปฏิบัติธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ สำนักงาน  
สหกรณ์จังหวัดขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้บุคลากรสำนักงานสหกรณ์จังหวัดขอนแก่น ถือปฏิบัติตามแนบท้าย  
ประกาศนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ว่าที่ร้อยตรี

(จอมประสาน ผิวหอม)  
สหกรณ์จังหวัดขอนแก่น

## แนวปฏิบัติธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ สำนักงานสภรณ์จังหวัดขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๖๗

### ๑. หลักการ

เพื่อให้สำนักงานสภรณ์จังหวัดขอนแก่น ได้ดำเนินการบริหารจัดการข้อมูลภาครัฐตามกฎหมาย ระเบียบ และนโยบายธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ สำนักงานสภรณ์จังหวัดขอนแก่นจึงได้จัดทำแนวปฏิบัติธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐสำนักงานสภรณ์จังหวัดขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๖๗ ขึ้น โดยมุ่งหวังให้เกิดการยกระดับให้ข้อมูลทั้งหมดของสำนักงานสภรณ์จังหวัดขอนแก่นด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล ด้านการรักษาและคุ้มครอง ความเป็นส่วนบุคคลของข้อมูลด้านการควบคุมคุณภาพข้อมูล ให้มีคุณภาพ มีความมั่นคงปลอดภัย และบูรณาการข้อมูลได้อย่างครบถ้วนถูกต้อง และข้อมูลเป็นปัจจุบัน รวมทั้งเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการที่สอดคล้องกับกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ และถือเป็นภารกิจของทุกคนภายในองค์กรที่จะต้องร่วมมือกัน ดำเนินการตามธรรมาภิบาลที่ได้มีการกำหนดและตกลงร่วมกันไว้แล้ว ซึ่งต้องอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ จึงส่งผลให้ข้อมูลมีคุณภาพ และสามารถปรับเปลี่ยนเป็นองค์กรที่ขับเคลื่อนด้วยข้อมูลได้โดยแท้จริง เพื่อให้สำนักงานสภรณ์จังหวัดขอนแก่นมีการกำกับดูแลข้อมูลที่ครอบคลุมทั้งองค์กร ต่อเนื่อง และเกิดผลเป็นรูปธรรม

### ๒. นิยาม

"ข้อมูล" หมายความว่า สิ่งที่มีสื่อความหมายให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริงหรือเรื่องอื่นใด ไม่ว่าจะสื่อความหมายนั้นจะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใดๆ และไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปของเอกสารแฟ้มรายงาน หนังสือ แผ่นผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ภาพฉายดาวเทียม ฟิล์ม การบันทึกภาพหรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องมือตรวจวัด การสำรวจระยะไกล หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏได้

"ชุดข้อมูล" หมายความว่า การนำข้อมูลจากหลายแหล่งมารวบรวม เพื่อจัดเป็นชุดให้ตรงตามลักษณะโครงสร้างของข้อมูล

"บัญชีข้อมูล" หมายความว่า เอกสารแสดงบรรดารายการของชุดข้อมูล ที่จำแนกแยกแยะโดยจัดกลุ่มหรือจัดประเภทข้อมูลที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมของหน่วยงานของรัฐ

"ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ" หมายความว่า การกำหนดสิทธิ หน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการบริหารจัดการข้อมูลทุกขั้นตอน เพื่อให้การได้มาและการนำไปใช้ข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน รักษาความเป็นส่วนตัว และสามารถเชื่อมโยงกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมั่นคงปลอดภัย

"หมวดหมู่ของข้อมูล" หมายความว่า หมวดหมู่ของข้อมูลตามกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐแบ่งออกเป็น ๔ หมวดหมู่ ได้แก่ ข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลความมั่นคง ข้อมูลความลับทางราชการ และข้อมูลสาธารณะ

"การจัดชั้นความลับของข้อมูล" หมายความว่า การกำหนดประเภทและข้อกำหนดของการจัดชั้นความลับของข้อมูล เพื่อกำหนดสิทธิในการเข้าถึงและสามารถนำข้อมูลไปใช้ได้อย่างเหมาะสม ซึ่งตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ กำหนดให้มีความลับเป็น ชั้นลับ ชั้นลับมาก หรือชั้นลับที่สุด โดยคำนึงถึงการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานและประโยชน์แห่งรัฐประกอบกัน ดังนั้นชั้นความลับของข้อมูลมักถูกกำหนดให้สอดคล้องกับผลกระทบต่อหน่วยงานและความมั่นคงของประเทศ อาทิ ชื่อเสียง ความต่อเนื่องของการดำเนินงาน การเงิน และทรัพยากรบุคคล

"วงจรชีวิตของข้อมูล" หมายความว่า ลำดับขั้นตอนของข้อมูลตั้งแต่เริ่มสร้างข้อมูลไปจนถึงการทำลายข้อมูลตามกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Council) ของสำนักงานสภรณ์จังหวัดขอนแก่น

"บุคลากรสำนักงานสหกรณ์จังหวัดขอนแก่น" หมายความว่า ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ของสำนักงานสหกรณ์จังหวัดขอนแก่น

"เจ้าของข้อมูล" หมายความว่า บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูล ทำหน้าที่ตรวจสอบ ดูแลและรักษาคุณภาพของข้อมูล ทบทวนและอนุมัติการดำเนินการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล

"ทีมบริการข้อมูล" หมายความว่า เจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการให้ปฏิบัติหน้าที่ติดตามตรวจสอบ ประเมินผล และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานด้านธรรมาภิบาลข้อมูล

"การบริหารจัดการข้อมูล" หมายความว่า ขั้นตอน วิธีการหรือกระบวนการใด ๆ อันนำไปสู่การสร้างข้อมูล รวบรวมข้อมูล การจัดเก็บ การจัดเก็บถาวร การทำลายข้อมูล การประมวลผลข้อมูล การแลกเปลี่ยนการเชื่อมโยงข้อมูล และการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ

### ๓. ข้อกำหนดทั่วไป

๓.๑ การบริหารจัดการข้อมูลขององค์กร จะต้องเป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อยดังนี้

(๑) พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒

(๒) พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

(๓) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๔) พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒

(๕) ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓.๒ การบริหารจัดการข้อมูลขององค์กรต้องดำเนินการโดยเจ้าหน้าที่ และอยู่ภายใต้ขอบเขตแห่งสิทธิที่กำหนดไว้ในนโยบายข้อมูลองค์กร

๓.๓ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดขอนแก่น เป็นเจ้าของข้อมูลประเภทตามหน้าที่และอำนาจของสำนักงานสหกรณ์จังหวัดขอนแก่น เว้นแต่ข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือข้อมูลอื่น ๆ ที่มีกฎหมายกำหนดความเป็นเจ้าของข้อมูลเอาไว้โดยเฉพาะ

๓.๔ คณะกรรมการต้องจัดให้มีทีมบริการข้อมูล

### ๔. การสร้างและการรวบรวมข้อมูล

๔.๑ การสร้างและการรวบรวมข้อมูล ต้องมีการรักษาความมั่นคงปลอดภัย และความเป็นส่วนบุคคลของข้อมูล และปฏิบัติตามแนวปฏิบัติในการปกป้องข้อมูลที่ระบุตัวบุคคล และแนวปฏิบัติในด้านความมั่นคงปลอดภัย และความเป็นส่วนบุคคลของข้อมูลที่ได้รับความคิดเห็นชอบจากคณะกรรมการ โดยให้เป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมาย

๔.๒ การสร้างและการรวบรวมข้อมูลที่มีแหล่งกำหนดข้อมูลจากภายนอกหน่วยงาน หน่วยงานจำเป็นจะต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล เว้นแต่โดยสภาพเป็นข้อมูลที่มีการเปิดเผยต่อสาธารณะ หรือเป็นข้อมูลที่ต้องเปิดเผยตามกฎหมายหรือการดำเนินคดี

๔.๓ ทีมบริการข้อมูลและเจ้าของข้อมูลต้องร่วมกันจัดให้มีคำอธิบายชุดข้อมูล และบัญชีข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน โดยให้เป็นไปตามมาตรฐานการบริหารจัดการเมทาดาตา

๔.๔ เจ้าของข้อมูลต้องจัดชั้นความลับของข้อมูล โดยให้เป็นไปตามมาตรฐานการจัดชั้นความลับของข้อมูลตามกฎหมายที่กำหนด

## ๕. การจัดเก็บ การจัดเก็บถาวร และการทำลายข้อมูล

๕.๑ การเก็บข้อมูล หน่วยงานจะใช้วิธีการที่สอดคล้องกับกฎหมายในการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล โดยหน่วยงานจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม

๕.๒ การจัดเก็บ การจัดเก็บถาวรข้อมูล ต้องมีการรักษาความมั่นคงปลอดภัย ตามแนวปฏิบัติในการปกป้องข้อมูล และแนวปฏิบัติในด้านความมั่นคงปลอดภัยและชั้นความลับของข้อมูลโดยให้เป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมาย

๕.๓ การสำรองข้อมูล ต้องดำเนินการให้ถูกต้อง ครบถ้วน มั่นคงปลอดภัยและเป็นปัจจุบัน โดยต้องมีมาตรฐานการสำรองข้อมูลที่ทำให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลจะไม่สูญหาย เว้นแต่เกิดเหตุสุดวิสัย

๕.๔ การทำลายข้อมูล ต้องเป็นการดำเนินการกับข้อมูลที่ไม่ต้องการนำกลับมาใช้งานได้อีกต่อไป โดยให้เป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมาย

## ๖. การประมวลผลข้อมูลและการใช้ข้อมูล

๖.๑ สิทธิการประมวลผลข้อมูลและการใช้งานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการใช้งานและคำนึงถึงชั้นความลับของข้อมูล โดยให้เป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมาย

๖.๒ การประมวลผลข้อมูลและการใช้ข้อมูล ต้องมีการรักษาความมั่นคงปลอดภัยเป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมายและการประมวลผลข้อมูลและการใช้ข้อมูล ต้องมีความถูกต้อง ครบถ้วน สอดคล้องกัน เป็นปัจจุบันและมีคุณภาพ

๖.๓ การประมวลผล การใช้ข้อมูล ต้องปรับปรุงคำอธิบายชุดข้อมูลและบัญชีข้อมูลให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน โดยให้เป็นไปตามมาตรฐานการบริหารจัดการเมทาดาตา

## ๗. การเปิดเผยข้อมูล

๗.๑ การเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ จะต้องเป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมาย

๗.๒ หน่วยงานจะเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

๑) ได้รับความยินยอมจากตัวแทนหน่วยงานหรือเจ้าของข้อมูล

๒) เป็นความจำเป็นเพื่อการปฏิบัติงานของราชการหรือตามคำขอของเจ้าของข้อมูล รวมทั้งเปิดเผยเพื่อให้การทำธุรกรรมหรือกิจกรรมใด ๆ ของเจ้าของข้อมูลสามารถดำเนินการได้โดยบรรลุตามวัตถุประสงค์ของเจ้าของข้อมูล

๓) เป็นความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยสอดคล้องกับกฎหมายเป็นการปฏิบัติงานตามกฎหมายหรือกฎเกณฑ์ของทางราชการหรือคำสั่งของหน่วยงานที่มีอำนาจดูแล หรือหน่วยงานที่มีอำนาจตามกฎหมาย

๗.๓ การเผยแพร่ข้อมูลหรือการเปิดเผยข้อมูลในรูปแบบดิจิทัล ต้องปฏิบัติตามแนวทางการเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐในรูปแบบดิจิทัลต่อสาธารณะของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

## ๘. การแลกเปลี่ยนและการเชื่อมโยงข้อมูล

๘.๑ การแลกเปลี่ยนและการเชื่อมโยงข้อมูลของสำนักงานสหกรณ์จังหวัดขอนแก่นกับหน่วยงานอื่นจะต้องได้รับอนุญาตจากสำนักงานสหกรณ์จังหวัดขอนแก่น และต้องมีความร่วมมือหรือแนวทางในการบริหารจัดการข้อมูลร่วมกับหน่วยงานนั้น ๆ อย่างชัดเจน

๘.๒ การแลกเปลี่ยนและการเชื่อมโยงข้อมูล ต้องมีการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล โดยให้เป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมาย

๘.๓ เทคโนโลยีและวิธีการทางเทคนิคที่เกี่ยวข้องกับการแลกเปลี่ยน และการเชื่อมโยงข้อมูลให้เป็นไปตามมาตรฐานการเชื่อมโยงและการแลกเปลี่ยนข้อมูล

#### ๙. การตรวจสอบ การวัดผล และการบริหารจัดการข้อมูล

๙.๑ คณะกรรมการจะต้องจัดให้มีทีมบริการข้อมูลเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบ ควบคุมการปฏิบัติงานด้านข้อมูลให้สอดคล้องกับประกาศและแนวปฏิบัตินี้

๙.๒ คณะกรรมการต้องส่งเสริมให้มีการเผยแพร่และสร้างความรู้ความเข้าใจ เพื่อสร้างความตระหนักถึงธรรมาภิบาลข้อมูลและการบริหารจัดการข้อมูลที่ดี เพื่อให้การดำเนินงานของเจ้าหน้าที่สอดคล้องกับประกาศและแนวปฏิบัตินี้

๙.๓ กรณีที่ผู้ใดพบเห็นการบริหารจัดการข้อมูลที่ไม่ดำเนินการเป็นไปตามประกาศนี้ให้แจ้งมายังเลขานุการคณะกรรมการ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาต่อไป

#### ๑๐. การทบทวน ปรับปรุง แก้ไข

สำนักงานสภรณจังหวัดขอนแก่น อาจพิจารณาทบทวนปรับปรุงหรือแก้ไข ประกาศและแนวปฏิบัตินี้ได้ไม่ว่าบางส่วนหรือทั้งหมด เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการดำเนินงานของสำนักงานสภรณจังหวัดขอนแก่น กรมส่งเสริมสหกรณ์ และกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง